

**Curs autorizat**  
**„Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal”**  
**- structură generală -**

**Partea I:**

Modalitate de pregătire: pregătire teoretică

Număr ore minim obligatorii: 60h

**Partea II:**

Modalitatea de pregătire: experiență practică.

Număr ore minim obligatorii: 120h

Pe baza instrumentelor de lucru furnizate în cadrul pregătirii teoretice, cursanții vor trebui să elaboreze un plan de lucru aferent DPO, un registru de evidență a prelucrării, un modul de misiune audit, precum și să soluționeze anumite spețe practice ipotetice pe care le vom agreea împreună. Dovedirea realizării sesiunii de practică se va face prin redactarea / completarea instrumentelor de lucru puse la dispoziție de formatori, pe baza unei spețe.

**Partea III:**

Examinare

Cursanții se vor deplasa la sediul ales pentru derularea examenului de absolvire a cursului și vor susține un examen scris în fața comisiei de evaluare. Examinarea va testa atât partea teoretică cât și partea practică.

Examinarea teoretică va consta într-un test grilă.

Examinarea practică va consta în realizarea unui proiect pe bază de speță (timpul alocat soluționării acesteia fiind timp în cadrul părții II) care va fi evaluat în ziua examinării.

Notă minimă necesară la examinarea teoretică (test grilă) = 5

Notă minimă necesară la examinarea practică (proiect) = 6

Cursanții care vor absolvi cursul cu succes vor primi diplome de certificare recunoscute la nivel național pentru ocupația de responsabil cu protecția datelor cu caracter personal.

## Ziua 1

<b>Structura cursului și corelarea cu competențele din Standardul Ocupațional<sup>1</sup></b>	<b>Detaliiere</b>
Modul 1 – Introducere	Prezentarea cursului și a modului în care se va desfășura Prezentarea participanților, a experienței și expertizei practice în domeniul protecției datelor, precum și a așteptărilor proprii de la curs
Modul 2 - Rolul și poziția DPO în considerarea cerințelor Regulamentului C5, C7, C8	Funcția DPO și identificarea poziției în cadrul unei societăți Criterii de evaluare a obligativității numirii DPO Fișa postului DPO Intern: care este poziționarea DPO în cadrul unei companii (relaționare cu conducerea, subordonare și raportare, interacțiunea structura de personal a societății DPO Extern: poziționare, nivelul de implicare Conflict de interese Răspunderea DPO față de societate și față de terți Obligațiile societății față de DPO Relația cu autoritatea de supraveghere
Modul 3 - Instrumente de lucru ale Responsabilului C2, C3, C6	Plan de lucru (ref propria activitate, ref training personal, ref propria instruire) Registru de evidență prelucrări în calitate de operator/împuțernicit Evidență interacțiune persoane vizate / autoritatea Misiuni de audit / Training personal Evidență incidente de securitate Instrumente pentru documentarea interesului legitim și a evaluării impactului asupra protecției datelor (DPIA/PIA)

## Ziua 2

<b>Competențe relevante din Standardul Ocupațional</b>	<b>Detaliiere</b>
Modul 4 - Cadrul legal aplicabil protecției datelor cu caracter personal C1	Cadrul legal (clarificări cu privire la puterea juridică și interacțiunea între Regulament, opiniile și instrucțiunile Grupului de Lucru, legislația națională, ordine și decizii ANSPDCP) Domeniu de aplicare (teritorial și material) și excepții de la aplicarea Regulamentului
Modul 5 – Noțiuni și interpretări C1	Cu titlu de exemplu, vom detalia maniera în care se înțeleg în practică noțiuni importante ca și date cu caracter personal, persoană vizată, autoritate competentă, operator, împuțernicit, destinatar, terț, prelucrare etc.
Modul 6 - Obligații principale ale operatorului / împuțernicitului C1	Obligațiile principale ale operatorului Obligațiile principale ale împuțernicitului Drepturile persoanei vizate

<sup>1</sup> A se vedea competențele din Standardul Ocupațional pentru Educație și Formare Profesională "Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal".

### Ziua 3

<b>Competențe relevante din Standardul Ocupațional</b>	<b>Detaliiere</b>
Modul 6 – Activități de lucru C1 – C8	Cu instrumentele de lucru puse la dispoziția cursanților, cursanții vor face exerciții practice care să îi pregătească pentru investigații/audituri ale autorității, cereri de la persoanele vizate etc.

### Ziua 4

<b>Competențe relevante din Standardul Ocupațional</b>	<b>Detaliiere</b>
Modul 6 – Noțiuni tehnice din Regulament C1, C3	Termeni generali (state of the art, data protection by design, data protection by default, ocerizare, data maps/data flows, criptare, anonimizare, pseudoanonimizare, confidentialitate, integritate, disponibilitate, reziliența sistem/proces)
Modul 7 - Măsurile tehnice și organizatorice C9, 10	Guvernanță (principii pentru stabilirea unei politici de securitate a datelor în cadrul unei organizații și modul de implementare) Elemente obligatorii într-o guvernanță (control acces, managementul schimbărilor gestionarea funcțiilor automate, dezvoltare sisteme/aplicații) Auditul securității Operatorului/Împuțernicitului
Modul 8 – Certificare C9, 10	Domenii de certificare, instituții emitente, exemple

### Ziua 5

<b>Competențe relevante din Standardul Ocupațional</b>	<b>Detaliiere</b>
Modul 9 – Sistem de management al securității informaționale C9, 10	Prezentare generală Organizare Implementare Ciclul de viață al sistemelor informatice Integritatea sistemelor pe durata ciclului de viață Controlul calității sistemelor informatice Securitatea informației
Modul 10 - Gestionarea Incidentelor de Securitate C9, 10	Definiții Clasificare și Monitorizare Identificare & Analiza Limitarea impactului Remediere și Raportare Actualizare plan securitate
Modul 11 - Gestionare și raportare incidente C1 - C10	Exerciții practice

At PwC, our purpose is to build trust in society and solve important problems. We're a network of firms in 158 countries with more than 236,000 people who are committed to delivering quality in assurance, advisory and tax services. Find out more and tell us what matters to you by visiting us at [www.pwc.ro](http://www.pwc.ro). This publication has been prepared for general guidance on matters of interest only, and does not constitute professional advice. You should not act upon the information contained in this publication without obtaining specific professional advice. No representation or warranty (express or implied) is given as to the accuracy or completeness of the information contained in this publication, and, to the extent permitted by law, PwC does not accept or assume any liability, responsibility or duty of care for any consequences of you or anyone else acting, or refraining to act, in reliance on the information contained in this publication or for any decision based on it.

© 2018 PwC. All rights reserved. PwC refers to the PwC network and/or one or more of its member firms, each of which is a separate legal entity. Please see [www.pwc.com/structure](http://www.pwc.com/structure) for further details.